

## FICHE D'INSCRIPTION

Fiche d'inscription avec mentions obligatoires  
Décret n° 2007-1167 du 02 août 2007

Cadre réservé au centre de formation

N° Candidat : . . . . .

## CONTRAT DE FORMATION – PERMIS COTIER ( A remplir lisiblement)

### CANDIDAT :

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Né le : ..... A : ..... CP : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Tel. Fixe : ..... Tel. Portable : .....

Mail : (en majuscules) .....

### Le représentant légal si mineur :

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### FORMATION :

Date de session choisie : .....

Programme de formation au permis côtier : Théorie de 8 heures / Pratique de 4 heures en mer.

### Composition du dossier d'inscription :

- Cette fiche d'inscription complétée
- La demande d'inscription à une option de base du permis de conduire des bateaux de plaisance à moteur, complétée
- Le certificat d'aptitude physique, complété par un médecin
- 2 timbres fiscaux dématérialisés (38€ et 70€)  
<https://timbres.impots.gouv.fr/index.jsp>
- La copie de votre pièce d'identité
- 1 photo d'identité officielle en couleur (photo conforme : CNI, passeport... pas de photo d'école).
- Le règlement

### SUPPORTS DE REVISION – EN OPTION :

- Code Côtier Vagnon : L'achat du livret n'est pas obligatoire, mais il est conseillé d'étudier le code avant la formation. Tarif:15€ pour un achat dans notre boutique et 18€ pour un envoi par la poste

### REGLEMENT :

Montant à régler (+ livret + support(s) de révision).....Date : .....

Moyen de paiement :  Paiement en ligne  CB  Espèces  Chèque (Ordre : Saphil)

Fait à .....

Le.....

Signature du représentant légal si mineur :

Signature du candidat

N° d'agrément 056049/2013 Obtention le 28/11/2013 Affaires Maritimes de Auray.

Gérant : Emmanuel LE ROCH – Formateur : Tanguy DUCHATELET / n° 22919

SAS SAPHIL / Cardinale Ouest – 35 Cours des Quais, 56470, La Trinité Sur Mer – SIRET 794 609 388 0010

Tel : 02 97 30 10 80 – Mail : [contact@bleurivage.com](mailto:contact@bleurivage.com) – [www.bleurivage.com](http://www.bleurivage.com)

**Conditions Générales de Vente :**  
**Inscription au permis côtier avec la société SAPHIL - Bleu Rivage**

**Formation :**

La formation dispensée est conforme à l'Arrêté du 28 septembre 2007.

Elle comprend une formation théorique de 8 heures en salle de cours et une formation pratique de 4 heures.

Il est indispensable pour chaque candidat de se présenter à la formation théorique en ayant au préalable étoffé ses connaissances à l'aide d'un livre de code.

Le candidat devra, en premier lieu, participer à une formation théorique de 8 heures, puis se soumettre à une épreuve théorique organisée par les affaires maritimes, ainsi qu'à une épreuve pratique validée par le formateur.

La formation sera assurée à partir de 6 personnes

**Organisation administrative :**

Un livret du candidat sera remis au candidat au début de sa formation, il devra l'avoir en sa possession tout au long de la période d'apprentissage et il devra le conserver par la suite.

Le livret de certification sera archivé par l'établissement de formation à l'issue de la session.

L'établissement se chargera de l'enregistrement du dossier d'inscription auprès de l'administration, à partir des documents fournis par le candidat, qui devront être déposés (par mail, courrier ou directement sur place) au plus tard 10 jours avant le début de la formation.

A la suite du passage de l'examen et la validation par le formateur des objectifs de l'épreuve pratique, le formateur délivrera au candidat une attestation provisoire de navigation (le livret du candidat).

Le permis définitif lui sera adressé à son domicile, par l'administration, dans un délai d'un mois.

**Règlement des sommes dues :**

Le candidat s'engage à déposer un acompte de 30% au moment de son inscription. Le solde sera à régler avant le début de la formation. Le paiement pourra s'effectuer en espèces, carte bancaire ou par chèque.

**Résiliation du contrat :**

En cas de résiliation du contrat par le candidat :

- Annulation plus de **21 jours avant** la date limite de dépôt des dossiers : Le remboursement pourra s'effectuer ou l'acompte sera conservé pour une inscription à une autre session.

- Annulation moins de 21 jours avant la date limite de dépôt des dossiers ou en cours de formation, pour **cause de « force majeur »** (maladie, décès...) : Si le candidat annule/écourte sa formation qui est se déroule dans moins de 21 jours ou que la session est déjà entamée, il aura la possibilité d'intégrer une nouvelle session uniquement si celle-ci n'est pas complète.

- Annulation moins de 21 jours avant la date limite de dépôt des dossiers : Si le client souhaite annuler pour une toute autre raison que celles citées ci-dessus, le montant déjà versé (30% d'acompte) ne sera ni remboursé, ni gardé en crédit pour un éventuel report.

- En cas d'annulation par le **centre de formation**, les sommes versées par le candidat lui seront remboursées ou conservées pour une inscription à une autre session

N° d'agrément 056049/2013 Obtention le 28/11/2013 Affaires Maritimes de Auray.

Gérant : Emmanuel LE ROCH – Formateur : Tanguy DUCHATELET / n° 22919

SAS SAPHIL / Cardinale Ouest – 35 Cours des Quais, 56470, La Trinité Sur Mer – SIRET 794 609 388 00010

Tel : 02 97 30 10 80 – Mail : [contact@bleurivage.com](mailto:contact@bleurivage.com) – [www.bleurivage.com](http://www.bleurivage.com)